

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mach Gießen schöner! Die raumstation3539 eG ist ein Zusammenschluss von kulturellen und sozialen Initiativen, Künstler*innen, Kreativen, Start-Up-Unternehmer*innen und anderen Engagierten. Unter dem Motto „Schaffen wir die Stadt schön“ haben wir es uns zum Ziel gemacht, uns persönlich und mit Leidenschaft für Gießen einzusetzen und die Stadt zu einem lebenswerteren Ort zu machen. Wir wollen Initiativen vernetzen und Synergien schaffen, beispielsweise durch die geteilte Nutzung von Räumlichkeiten wie Ateliers, Coworkingflächen, Büros oder Veranstaltungsräume und durch die gegenseitige Hilfe mit Knowhow. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum *01.09. oder 01.10.2024* eine*n

Raummanager*in [m/w/d]

Arbeitsumfang: 18h pro Woche

Als Raummanager*in übernimmst du eine zentrale Rolle in unserer Organisation und gegenüber den Nutzer*innen unserer Räume und leistest somit einen erheblichen Beitrag zur Steigerung des Raumangebots unserer Genossenschaft und der Stadt Gießen.

Deine Aufgaben sind:

NUTZER*INNENBETREUUNG

- > Beratung und Betreuung von aktuellen und zukünftigen Nutzer*innen der Räume unserer Genossenschaft
- > Durchführung von Besichtigungen und Raumübergaben
- > Auftragsbearbeitung von Raumnutzungen (Angebotserstellung, Terminvergabe, Rechnungsstellung)
- > Kuratierung und Betreuung von Kulturveranstalter*innen/-veranstaltungen

OBJEKTVERWALTUNG

- > Qualitätskontrolle und -optimierung unserer Räume und dazugehöriger Prozesse
- > Mitarbeit bei der Vermarktung von Raumangeboten
- > Erstellung und Überwachung von Nutzungs- und Mietverträgen
- > Steuerung und Koordination von Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- > Erstellung und Kontrolle von Betriebskostenabrechnungen
- > Zusammenarbeit mit internen und externen Projektbeteiligten
- > Mitarbeit bei der Entwicklung von neuen Räumen

Du bringst mit:

- > Lust die Stadt zu verändern
- > Affinität zur Kultur- und Kreativszene
- > Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- > Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung in einem relevanten Bereich
- > Hohe Eigeninitiative, eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit und Lust anzupacken
- > Hohe Teamfähigkeit, gute Kommunikation und Hilfsbereitschaft
- > Zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zum Wahrnehmen von Terminen am Abend oder am Wochenende
- > Von Vorteil ist Berufserfahrung in der Objekt-/Hausverwaltung

Wir bieten dir:

TEAM & ORGANISATION

- > Ein dynamisches und idealistisches Team in einer gemeinschaftsgetragenen Genossenschaft, irgendwo zwischen solidarischem Kollektiv und Start-Up
- > Respektvollen und aufmerksamen Umgang untereinander und mit anderen
- > Größtenteils freie Einteilung von Arbeitszeit & -ort und attraktive Urlaubsregelung

BETEILIGUNG & TEILHABE

- > Netzwerkorientiertes Arbeiten und volle Teilhabe an Entscheidungsprozessen
- > Miteigentum am genossenschaftlichen Unternehmen

ENTWICKLUNGSMÖGLICHKEITEN

- > Als Organisation in der Aufbauphase haben wir jüngst die Schwelle von der Ehrenamtlichkeit zur Professionalität überschritten. Mit wachsender Stabilisierung erhöhen wir seither unsere Löhne und Gehälter.
- > Die Stelle ist unbefristet. Wir planen mit einer langfristigen Beschäftigung mit weiteren Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine *Bewerbung bis spätestens 15.08.2024 an vorstand@raumstation3539.net*. Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichsten Lebensentwürfen, Bildungsbiographien, Kulturen und sozialen Hintergründen sind ausdrücklich willkommen. Wir freuen uns auf dich!

